



Cambridge IGCSE™

GERMAN

0525/03

Paper 3 Speaking

For examination from 2021

SPECIMEN INSTRUCTIONS FOR TEACHERS/EXAMINERS

Approximately 10 minutes

The information in this document is confidential and must NOT reach candidates either directly or indirectly.

INSTRUCTIONS

- Read this set of instructions carefully before starting the speaking tests at the centre.
- You must ask the questions in **German** and the candidates must respond in **German**.
- Dictionaries are **not** allowed.

INFORMATION

- Candidates have 10 minutes of preparation time before the test.
- Each candidate's speaking test must include:
 - Role play (approximately 2 minutes)
 - Topic conversation 1 (4 minutes)
 - Topic conversation 2 (4 minutes).

This document has **32** pages. Blank pages are indicated.



Contents	
Introduction	3
The purpose of the speaking test	3
Structure of the speaking test	3
Resources required	4
Preparation in advance of the speaking test	5
On the day of the speaking test	5
Before each candidate's test	5
During each candidate's test	6
Role play	6
Topic conversation 1	7
Topic conversation 2	8
After each candidate's speaking test	9
After completing all of the speaking tests at the centre	9
Mark schemes	10
Role play mark scheme	10
Topic conversation mark schemes	11
Communication	11
Quality of Language	12
Working mark sheet (WMS)	13
Randomisation instructions	14
Teacher/examiner scripts – Role plays	16
Teacher/examiner scripts – Topic conversations	25

Introduction

These instructions are for the teacher(s)/examiner(s) who are responsible for conducting and assessing the Cambridge IGCSE German speaking tests at your centre. In these instructions we use the word 'you' to refer to the teacher/examiner conducting the speaking tests.

The purpose of the speaking test

The purpose of the speaking test is to assess candidates' spoken performance in Cambridge IGCSE German.

To achieve this it is important to:

- create a supportive atmosphere and encourage each candidate to speak
- follow all of the instructions
- conduct each test using the questions and prompts exactly as they are printed in the teacher/examiner scripts provided in this booklet
- record the speaking tests of **all** candidates.

Structure of the speaking test

The structure is as follows:

Task	Duration	Task focus
Preparation time	10 minutes	
Greeting (non-assessed)	approximately 30 seconds	
Role play	approximately 2 minutes	Candidates respond to transactional questions to, for example, accomplish a task or obtain goods/services.
Topic conversation 1	4 minutes	Candidates respond to questions on one specific sub-topic from Topic Area A or B to share views, opinions and experiences.
Topic conversation 2	4 minutes	Candidates respond to questions on one specific sub-topic from Topic Area C, D or E to share views, opinions and experiences.

The test does not need to last exactly 10 minutes. For example:

- if the role play lasts less than 2 minutes, you do **not** need to add extra questions
- if the role play lasts more than 2 minutes, do **not** reduce the time allocated to the topic conversations
- if the topic conversation lasts 3½ minutes or less, even after asking extension questions, you **must** ask up to **two** further questions of your choice on the **same** topic as the other questions to make sure that the conversation lasts 4 minutes.

Resources required

You need:	Each candidate needs:
<ul style="list-style-type: none"> • this instruction booklet • a copy of the mark schemes provided in this instruction booklet • copies of the working mark sheet (WMS) (please download from the samples database at www.cambridgeinternational.org/samples) • recording equipment • a timer or clock (but not a timer on a phone) • the list of candidate names and numbers • a black or blue pen for marking • a quiet room for the preparation time • a quiet room for the speaking test. 	<ul style="list-style-type: none"> • one candidate card.

Preparation in advance of the speaking test

Before starting the speaking tests at the centre, you must:

- read these instructions, including the mark schemes, carefully before conducting your first test
- read the guidance in the *Cambridge Handbook* about the conduct of non-coursework speaking tests
- study the scripts for both the role play and topic conversations
- make sure that there are two separate rooms available: one room where candidates prepare for the test (this will be the preparation room) and one room where candidates take the test (this will be the examination room)
- check that the recording equipment is working properly
- write the syllabus number, centre number and your name on the working mark sheet. Complete the boxes at the top of the working mark sheet with the correct details about your centre and the exam.

You must **NOT** share the topics of the topic conversations with candidates before their test.

You must **NOT** share the topics of the topic conversations with the candidates during their preparation time.

Note: if more than one teacher/examiner is marking the Cambridge IGCSE German speaking tests at the centre, you must all agree the approach and standard of marking before conducting the first test. Please read the factsheet about internal moderation, which can be found on the samples database at www.cambridgeinternational.org/samples

On the day of the speaking test

Before each candidate's test

You must:

- select a candidate card using the randomisation instructions on page 14
- give the candidate card to the candidate in the preparation room
- tell the candidate that they have 10 minutes to prepare
- tell the candidate they must **not** write anything during the preparation time
- make sure that the candidate is supervised under exam conditions during the preparation time. Note that the exam conditions must be maintained until the test is complete.
- find the correct role play questions and topic conversation scripts in this instruction booklet for the candidate you are about to examine
- write the candidate's name, their candidate number, the candidate card number and topic conversation numbers on the working mark sheet.

During each candidate's test

1 At the start of the test, press 'record' on the recording equipment. **Do not stop or pause the recording at any point during the test.**

2 Say your name, the candidate's name, their candidate number, the candidate card number and the date. For example:

'Teacher/examiner name: *Mr John Smith*

Candidate number: *0031*

Candidate name: *Anita Cheng*

Candidate card number: *3*

Date: *5 March 2021*'

3 Start the timer or look at a clock to note the start time of the test. (You should monitor the timing for each part of the test (role play: approximately 2 minutes, topic conversation 1: 4 minutes and topic conversation 2: 4 minutes); you may want to restart the timer for each part.)

From this point onwards, all parts of the test must be conducted in German.

Role play

4 Greet the candidate using the prompts provided. This is **not** assessed.

5 Set the scene for the role play by reading out the role play scenario **exactly as it is printed** in this instruction booklet.

6 Ask the first role play question **exactly as it is printed**. If there are two parts to the question (e.g. 'When ...? Why?'), you should pause and wait for the answer to the first part before asking the second part.

Note: You **can** repeat any role play question if the candidate has not understood or did not hear but you **must not rephrase any** of the role play questions. If the candidate still cannot answer one of the questions after you have repeated it, move on to the next task.

7 Listen to the candidate's answer.

8 Assess the candidate's answer using the role play mark scheme on page 10 and write down the mark on the working mark sheet (WMS). When you are awarding marks, start at the bottom band and work upwards. Find the band which best fits the candidate's response. Then award the mark for that band. The purpose of the role play is to communicate an appropriate response to each task. A short response to a task, if it communicates fully and is correct, is worth 2 marks.

9 Repeat the process described above in points 6–8 for each role play question, until you have asked **all** of the role play questions.

10 When the role play is complete, tell the candidate that the role play has finished and that it is time to start the topic conversations.

Remember, you cannot stop or pause the recording during a test.

Topic conversation 1

- 11 Go to the correct topic conversation in this instructions booklet.
- 12 Say to the candidate in the target language: 'First we are going to talk about [name of the first topic]'.
- 13 Ask each question **exactly as it is printed**. You must ask **all five** questions in the order shown. If there are two parts to the question (e.g. 'When ...? Why?'), you should pause and wait for the answer to the first part before asking the second part.
- 14 Listen carefully to and acknowledge the candidate's answer to each question.
- 15 If the candidate does not answer a question, or answers very briefly and you think that they could give a fuller response, follow the instructions in the table below. You can encourage fuller responses by asking extension questions such as 'Tell me more about ...', 'What else can you tell me about ...?', 'Is there anything else you want to say about ...?'.

Questions	If the candidate does not answer	If the candidate still does not answer	If the candidate still does not answer
1 and 2	Repeat the question	Ask the next question	
3, 4 and 5	Repeat the question	Ask the alternative question(s) provided (and repeat it once if necessary)	Ask the next question
<ul style="list-style-type: none"> If necessary, encourage a fuller response by asking an extension question, e.g. <i>Erzähl mir bitte etwas mehr.</i> <i>Kannst du noch mehr darüber sagen?</i> If the topic conversation lasts 3½ minutes or less, even after asking extension questions, you must ask up to two further questions of your choice on the same topic as the other questions to make sure that the conversation lasts 4 minutes. 			

Topic conversation 2

- 16 Go to the correct topic conversation in this instructions booklet.
- 17 Say to the candidate in the target language: ‘Now we are going to talk about [name of the second topic]’.
- 18 Ask each question **exactly as it is printed**. You must ask **all five** questions in the order shown. If there are two parts to the question (e.g. ‘When ...? Why?’), you should pause and wait for the answer to the first part before asking the second part.
- 19 Listen carefully to and acknowledge the candidate’s answer to each question.
- 20 If the candidate does not answer a question, or answers very briefly and you think that they could give a fuller response, follow the instructions in the table below. You can encourage fuller responses by asking extension questions such as ‘Tell me more about ...’, ‘What else can you tell me about ...?’, ‘Is there anything else you want to say about ...?’.

Questions	If the candidate does not answer	If the candidate still does not answer	If the candidate still does not answer
1 and 2	Repeat the question	Ask the next question	
3, 4 and 5	Repeat the question	Ask the alternative question(s) provided (and repeat it once if necessary)	Ask the next question
<ul style="list-style-type: none"> If necessary, encourage a fuller response by asking an extension question, e.g. <i>Erzähl mir bitte etwas mehr.</i> <i>Kannst du noch mehr darüber sagen?</i> If the topic conversation lasts 3½ minutes or less, even after asking extension questions, you must ask up to two further questions of your choice on the same topic as the other questions to make sure that the conversation lasts 4 minutes. 			

- 21 When **both** topic conversations have been completed, award a mark out of 15 for Communication and a mark out of 15 for Quality of Language using the mark schemes on pages 11–12.
- 22 Write the mark for Communication and the mark for Quality of Language on the working mark sheet.

After each candidate's speaking test

- 23 Take the candidate card from the candidate. The candidate must **not** take the candidate card with them when they leave the examination room.
- 24 Make sure that you have completed all parts of the working mark sheet for the candidate.
- 25 Check that the test has been recorded and can be heard clearly. If there is a problem with the recording, follow the instructions in the *Cambridge Handbook* about failed recordings.

After completing all of the speaking tests at the centre

- Add up the marks for each candidate and write the total mark in the appropriate column. Check all additions carefully.
- If more than one teacher/examiner is marking the Cambridge IGCSE German speaking tests at the centre, you must make arrangements to internally moderate all of the teachers'/examiners' marking so that all candidates are assessed to a common standard. You can find further information about the process of internal moderation on the samples database at **www.cambridgeinternational.org/samples**
- You must write the internally moderated marks for all candidates on the working mark sheet(s) and submit these marks to Cambridge International according to the instructions set out in the *Cambridge Handbook* and on the samples database at **www.cambridgeinternational.org/samples**
- The centre must submit a sample of candidates' speaking test recordings to Cambridge International for external moderation. Please check the requirements for the centre on the samples database at **www.cambridgeinternational.org/samples**
- Each recorded file in the sample must be clearly named using the following convention:

centre number_candidate number_syllabus number_component number
- Each sample that you submit to Cambridge International must contain a recorded introduction.

This should include:

- the centre number
- the centre name
- the syllabus and component number
- the syllabus name
- the exam series/year (e.g. June 2021).

Mark schemes

The marks for each part of the test are shown below.

Part of test	Marks available	Maximum mark
Role play	2 marks per response	10
Topic conversations 1 and 2 <i>together</i>	15 marks for Communication	15
Topic conversations 1 and 2 <i>together</i>	15 marks for Quality of Language	15
TOTAL MARK		40

Marking should be positive, rewarding achievement.

Role play mark scheme

- Apply the mark scheme separately for each response.
- Up to two marks are available per response.
- When you are awarding marks, start at the bottom band and work upwards. Find the band which best fits the candidate's performance.

Marks	Descriptor
2	<ul style="list-style-type: none"> • The information is communicated. • Language is appropriate to the situation and is accurate. • Minor errors (adjective endings, use of prepositions, etc.) are allowed.
1	<ul style="list-style-type: none"> • The information is partly communicated and/or the meaning is ambiguous. • Errors impede communication.
0	<ul style="list-style-type: none"> • No creditable response.

Topic conversation mark schemes

When you are awarding marks, start at the bottom band and work upwards. Find the band which best fits the candidate's performance. Then use the following guidance to decide on the mark to award, where applicable:

- If the candidate's work convincingly meets the level statement, award the highest mark.
- If the candidate's work adequately meets the level statement, award the most appropriate mark in the middle of the range (where middle marks are available).
- If the candidate's work just meets the level statement, award the lowest mark.

Communication

Examiners are reminded that this is a language qualification aimed at certifying language proficiency at level A2 with elements of B1 of the *Common European Framework of Reference for Languages: Learning, Teaching, Assessment*. The descriptors below should be understood and applied with reference to those levels.

Award a mark out of 15 for the candidate's performance in **both** topic conversations.

Marks	Descriptor	
13–15	Very good	<ul style="list-style-type: none"> • Responds confidently to questions; may occasionally need repetition of words or phrases. • Communicates information which is consistently relevant to the questions. • Frequently develops ideas and opinions. • Justifies and explains some answers.
10–12	Good	<ul style="list-style-type: none"> • Responds well to questions; requires occasional use of the alternative question(s) provided. • Communicates information which is almost always relevant to the questions. • Sometimes develops ideas and opinions. • Gives reasons or explanations for some answers.
7–9	Satisfactory	<ul style="list-style-type: none"> • Responds satisfactorily to questions; frequently requires use of the alternative question(s) provided. • Communicates most of the required information; may occasionally give irrelevant information. • Conveys simple, straightforward opinions.
4–6	Weak	<ul style="list-style-type: none"> • Has difficulty with many questions but still attempts an answer. • Communicates some simple information relevant to the questions.
1–3	Poor	<ul style="list-style-type: none"> • Frequently has difficulty understanding the questions and has great difficulty in replying. • Communicates one or two basic pieces of information relevant to the questions.
0		<ul style="list-style-type: none"> • No creditable response.

Quality of Language

Examiners are reminded that this is a language qualification aimed at certifying language proficiency at level A2 with elements of B1 of the *Common European Framework of Reference for Languages: Learning, Teaching, Assessment*. The descriptors below should be understood and applied with reference to those levels.

Award a mark out of 15 for the candidate's performance in **both** topic conversations.

Marks	Descriptor	
13–15	Very good	<ul style="list-style-type: none"> • Accurate use of a wide range of the structures listed in the syllabus with occasional errors in more complex language. • Accurate use of a wide range of vocabulary with occasional errors. • Very good pronunciation, fluency, intonation and expression; occasional mistakes or hesitation.
10–12	Good	<ul style="list-style-type: none"> • Good use of a range of the structures listed in the syllabus, with some errors. • Good use of a range of vocabulary with some errors. • Good pronunciation and fluency despite some errors or hesitation; a good attempt at correct intonation and expression.
7–9	Satisfactory	<ul style="list-style-type: none"> • Satisfactory use of some of the structures listed in the syllabus, with frequent errors. • Satisfactory use of vocabulary with frequent errors. • Satisfactory pronunciation and fluency despite frequent errors and hesitation; some attempt at intonation and expression.
4–6	Weak	<ul style="list-style-type: none"> • Limited range of structures and vocabulary, rarely accurate and/or complete; frequent ambiguity. • Pronunciation can be understood with some effort; very noticeable hesitations and stilted delivery.
1–3	Poor	<ul style="list-style-type: none"> • Very limited range of structures and vocabulary, almost always inaccurate. • Poor pronunciation, rarely comprehensible; many serious errors.
0		<ul style="list-style-type: none"> • No creditable response.

Randomisation instructions

Each candidate must be allocated one of nine candidate cards. The candidate card gives information for the role play and reminds candidates that the test will contain two topic conversations. There are corresponding teacher/examiner scripts for each candidate card.

The candidate cards and topics for conversation should be allocated to candidates in sequence as shown in the table below.

- If you are conducting more than 30 tests in a day, return to the beginning of the sequence after the 30th candidate.
- If you are conducting tests on more than one day, start each new day at the beginning of the sequence.

Allocate cards and topics to candidates in sequence, as follows:

Order of candidates	Candidate card	Topic conversation 1	Topic conversation 2
Candidate 1	1	Topic 1	Topic 5
Candidate 2	2	Topic 2	Topic 6
Candidate 3	3	Topic 3	Topic 7
Candidate 4	4	Topic 4	Topic 5
Candidate 5	5	Topic 1	Topic 6
Candidate 6	6	Topic 2	Topic 7
Candidate 7	7	Topic 3	Topic 5
Candidate 8	8	Topic 4	Topic 6
Candidate 9	9	Topic 1	Topic 7
Candidate 10	1	Topic 2	Topic 5
Candidate 11	2	Topic 3	Topic 6
Candidate 12	3	Topic 4	Topic 7
Candidate 13	4	Topic 1	Topic 5
Candidate 14	5	Topic 2	Topic 6
Candidate 15	6	Topic 3	Topic 7
Candidate 16	7	Topic 4	Topic 5
Candidate 17	8	Topic 1	Topic 6
Candidate 18	9	Topic 2	Topic 7
Candidate 19	1	Topic 1	Topic 5
Candidate 20	2	Topic 4	Topic 6
Candidate 21	3	Topic 3	Topic 7
Candidate 22	4	Topic 2	Topic 5
Candidate 23	5	Topic 1	Topic 6
Candidate 24	6	Topic 4	Topic 7
Candidate 25	7	Topic 3	Topic 5

Order of candidates	Candidate card	Topic conversation 1	Topic conversation 2
Candidate 26	8	Topic 2	Topic 6
Candidate 27	9	Topic 3	Topic 7
Candidate 28	1	Topic 4	Topic 5
Candidate 29	2	Topic 1	Topic 6
Candidate 30	3	Topic 2	Topic 7
<i>Start again at row 1 (as used for Candidate 1)</i>			

Teacher/examiner scripts – Role plays

CANDIDATE CARD 1

Start the recording	
Before the test	Say: Your name, e.g. Mr John Smith The candidate's number, e.g. 0031 The candidate's name, e.g. Anita Cheng The candidate card number The date
Begrüßung (wird nicht benotet)	Sagen Sie: Hallo / Guten Morgen / Guten Tag. Wie geht es Ihnen? Ist alles in Ordnung? Wir können jetzt mit dem Test beginnen.

Rollenspiel	
Kandidat(in): Lehrer(in):	Sie selbst Ihr deutscher Freund / Ihre deutsche Freundin
Szenario	Sagen Sie: Sie planen einen Ausflug in den Zoo. Ich bin Ihr deutscher Freund / Ihre deutsche Freundin.
Fragen	Stellen Sie die folgenden Fragen:
1	Um wie viel Uhr öffnet der Zoo heute? <i>Reagieren Sie auf die Antwort und dann fragen Sie:</i>
2	Und wie kommen wir am besten zum Zoo? <i>Reagieren Sie auf die Antwort und dann fragen Sie:</i>
3	Wir könnten ein Picknick mitnehmen. Was möchtest du essen und trinken? <i>Reagieren Sie auf die Antwort und dann fragen Sie:</i>
4	Als du zum letzten Mal im Zoo warst, was hast du da gesehen? [PAUSE] <i>Reagieren Sie auf die Antwort und dann fragen Sie:</i> Und was hast du da gemacht? <i>Reagieren Sie auf die Antwort und dann fragen Sie:</i>
5	Was wollen wir nach dem Zoobesuch machen? [PAUSE] <i>Reagieren Sie auf die Antwort und dann fragen Sie:</i> Und danach? <i>Äußern Sie sich dazu und beenden Sie das Gespräch.</i>

Teacher/examiner scripts – Role plays

CANDIDATE CARD 2

Start the recording	
Before the test	Say: Your name, e.g. Mr John Smith The candidate's number, e.g. 0031 The candidate's name, e.g. Anita Cheng The candidate card number The date
Begrüßung (wird nicht benotet)	Sagen Sie: Hallo / Guten Morgen / Guten Tag. Wie geht es Ihnen? Ist alles in Ordnung? Wir können jetzt mit dem Test beginnen.

Rollenspiel	
Kandidat(in):	Sie selbst
Lehrer(in):	Ihr Austauschpartner / Ihre Austauschpartnerin
Szenario	Sagen Sie: Sie sind in Deutschland und planen einen Kinobesuch. Ich bin Ihr Austauschpartner / Ihre Austauschpartnerin.
Fragen	Stellen Sie die folgenden Fragen:
1	Wann möchtest du denn ins Kino gehen? <i>Reagieren Sie auf die Antwort und dann fragen Sie:</i>
2	Wie möchtest du denn am liebsten zum Kino fahren? <i>Reagieren Sie auf die Antwort und dann fragen Sie:</i>
3	Und was für einen Film möchtest du sehen? [PAUSE] <i>Reagieren Sie auf die Antwort und dann fragen Sie:</i> Warum? <i>Reagieren Sie auf die Antwort und dann fragen Sie:</i>
4	Als du zum letzten Mal im Kino warst, mit wem warst du da? [PAUSE] <i>Reagieren Sie auf die Antwort und dann fragen Sie:</i> Und wie hat dir der Film gefallen? <i>Reagieren Sie auf die Antwort und dann fragen Sie:</i>
5	Und was wollen wir nach dem Kinobesuch machen? [PAUSE] <i>Reagieren Sie auf die Antwort und dann fragen Sie:</i> Und danach? <i>Äußern Sie sich dazu und beenden Sie das Gespräch.</i>

Teacher/examiner scripts – Role plays

CANDIDATE CARD 3

Start the recording	
Before the test	Say: Your name, e.g. Mr John Smith The candidate's number, e.g. 0031 The candidate's name, e.g. Anita Cheng The candidate card number The date
Begrüßung (wird nicht benotet)	Sagen Sie: Hallo / Guten Morgen / Guten Tag. Wie geht es Ihnen? Ist alles in Ordnung? Wir können jetzt mit dem Test beginnen.

Rollenspiel	
Kandidat(in):	Sie selbst
Lehrer(in):	Ihr Austauschpartner / Ihre Austauschpartnerin
Szenario	Sagen Sie: Sie sind in einem Kleidergeschäft in Deutschland. Sie wollen etwas kaufen. Ich bin Ihr Austauschpartner / Ihre Austauschpartnerin.
Fragen	Stellen Sie die folgenden Fragen:
1	Was möchtest du kaufen? <i>Reagieren Sie auf die Antwort und dann fragen Sie:</i>
2	Wie viel Geld kannst du ausgeben? <i>Reagieren Sie auf die Antwort und dann fragen Sie:</i>
3	Welche Farbe suchst du? [PAUSE] <i>Reagieren Sie auf die Antwort und dann fragen Sie:</i> Warum? <i>Reagieren Sie auf die Antwort und dann fragen Sie:</i>
4	Und wann möchtest du deine neue Kleidung tragen? <i>Reagieren Sie auf die Antwort und dann fragen Sie:</i>
5	Was hast du denn auf der Party letzte Woche getragen? [PAUSE] <i>Reagieren Sie auf die Antwort und dann fragen Sie:</i> Und was hast du auf der Party gemacht? <i>Äußern Sie sich dazu und beenden Sie das Gespräch.</i>

Teacher/examiner scripts – Role plays

CANDIDATE CARD 4

Start the recording	
Before the test	Say: Your name, e.g. Mr John Smith The candidate's number, e.g. 0031 The candidate's name, e.g. Anita Cheng The candidate card number The date
Begrüßung (wird nicht benotet)	Sagen Sie: Hallo / Guten Morgen / Guten Tag. Wie geht es Ihnen? Ist alles in Ordnung? Wir können jetzt mit dem Test beginnen.

Rollenspiel	
Kandidat(in): Lehrer(in):	Sie selbst Die Person im Hotelempfang
Szenario	Sagen Sie: Sie sind in einem Hotel in Deutschland. Sie wollen ein anderes Zimmer. Ich bin die Person am Hotelempfang.
Fragen	Stellen Sie die folgenden Fragen:
1	Guten Tag! Ich höre, Sie möchten ein anderes Zimmer. Was ist denn Ihre Zimmernummer, bitte? <i>Reagieren Sie auf die Antwort und dann fragen Sie:</i>
2	Wie lange bleiben Sie noch bei uns im Hotel? <i>Reagieren Sie auf die Antwort und dann fragen Sie:</i>
3	Was ist eigentlich das Problem mit Ihrem Zimmer? <i>Reagieren Sie auf die Antwort und dann fragen Sie:</i>
4	Darf ich Sie fragen: Wie hat Ihnen denn das Frühstück heute gefallen? [PAUSE] <i>Reagieren Sie auf die Antwort und dann fragen Sie:</i> Und was haben Sie schon im Hotel gemacht? <i>Reagieren Sie auf die Antwort und dann fragen Sie:</i>
5	Was werden Sie in den nächsten Tagen noch alles hier in der Stadt machen? [PAUSE] <i>Reagieren Sie auf die Antwort und dann fragen Sie:</i> Warum? <i>Äußern Sie sich dazu und beenden Sie das Gespräch.</i>

Teacher/examiner scripts – Role plays

CANDIDATE CARD 5

Start the recording	
Before the test	Say: Your name, e.g. Mr John Smith The candidate's number, e.g. 0031 The candidate's name, e.g. Anita Cheng The candidate card number The date
Begrüßung (wird nicht benotet)	Sagen Sie: Hallo / Guten Morgen / Guten Tag. Wie geht es Ihnen? Ist alles in Ordnung? Wir können jetzt mit dem Test beginnen.

Rollenspiel	
Kandidat(in): Lehrer(in):	Sie selbst Der Trainer / Die Trainerin
Szenario	Sagen Sie: Sie sind im Fitnessstudio. Der Trainer / Die Trainerin stellt Ihnen Fragen. Ich bin der Trainer / die Trainerin.
Fragen	Stellen Sie die folgenden Fragen:
1	Wie viele Stunden schläfst du normalerweise pro Nacht? <i>Reagieren Sie auf die Antwort und dann fragen Sie:</i>
2	Und wenn du nachmittags Hunger hast, was isst du dann? <i>Reagieren Sie auf die Antwort und dann fragen Sie:</i>
3	Was ist deine Lieblingssportart in der Schule? [PAUSE] <i>Reagieren Sie auf die Antwort und dann fragen Sie:</i> Warum? <i>Reagieren Sie auf die Antwort und dann fragen Sie:</i>
4	Wann warst du zuletzt sportlich aktiv? [PAUSE] <i>Reagieren Sie auf die Antwort und dann fragen Sie:</i> Was hast du gemacht? <i>Reagieren Sie auf die Antwort und dann fragen Sie:</i>
5	Und was willst du in Zukunft für deine Fitness tun? <i>Äußern Sie sich dazu und beenden Sie das Gespräch.</i>

Teacher/examiner scripts – Role plays

CANDIDATE CARD 6

Start the recording	
Before the test	Say: Your name, e.g. Mr John Smith The candidate's number, e.g. 0031 The candidate's name, e.g. Anita Cheng The candidate card number The date
Begrüßung (wird nicht benotet)	Sagen Sie: Hallo / Guten Morgen / Guten Tag. Wie geht es Ihnen? Ist alles in Ordnung? Wir können jetzt mit dem Test beginnen.

Rollenspiel	
Kandidat(in):	Sie selbst
Lehrer(in):	Ihr Austauschpartner / Ihre Austauschpartnerin
Szenario	Sagen Sie: Sie möchten mit Ihrem Austauschpartner / Ihrer Austauschpartnerin einen Freizeitpark in Österreich besuchen. Ich bin der Austauschpartner / die Austauschpartnerin.
Fragen	Stellen Sie die folgenden Fragen:
1	Wann möchtest du heute zum Freizeitpark fahren? <i>Reagieren Sie auf die Antwort und dann fragen Sie:</i>
2	Und wie fahren wir dorthin? <i>Reagieren Sie auf die Antwort und dann fragen Sie:</i>
3	Heute soll es sehr heiß werden. Was sollen wir mitnehmen? <i>Reagieren Sie auf die Antwort und dann fragen Sie:</i>
4	Was hast du schon in Österreich gesehen? [PAUSE] <i>Reagieren Sie auf die Antwort und dann fragen Sie:</i> Und was hat dir am besten gefallen? <i>Reagieren Sie auf die Antwort und dann fragen Sie:</i>
5	Und was möchtest du gern morgen machen? [PAUSE] <i>Reagieren Sie auf die Antwort und dann fragen Sie:</i> Warum? <i>Äußern Sie sich dazu und beenden Sie das Gespräch.</i>

Teacher/examiner scripts – Role plays

CANDIDATE CARD 7

Start the recording	
Before the test	<p>Say: Your name, e.g. Mr John Smith The candidate's number, e.g. 0031 The candidate's name, e.g. Anita Cheng The candidate card number The date</p>
Begrüßung (wird nicht benotet)	<p>Sagen Sie: Hallo / Guten Morgen / Guten Tag. Wie geht es Ihnen? Ist alles in Ordnung? Wir können jetzt mit dem Test beginnen.</p>

Rollenspiel	
Kandidat(in): Lehrer(in):	<p>Sie selbst Die Person in Touristeninformation</p>
Szenario	<p>Sagen Sie: Sie sind in der Touristeninformation in Berlin. Ich bin der Angestellte / die Angestellte und arbeite in der Touristeninformation.</p>
Fragen	<p>Stellen Sie die folgenden Fragen:</p>
1	<p>Hallo! Sie möchten Berlin besichtigen. In welcher Sprache möchten Sie eine Tour buchen?</p> <p><i>Reagieren Sie auf die Antwort und dann fragen Sie:</i></p>
2	<p>Und wann wollen Sie die Tour machen?</p> <p><i>Reagieren Sie auf die Antwort und dann fragen Sie:</i></p>
3	<p>Wofür interessieren Sie sich?</p> <p><i>Reagieren Sie auf die Antwort und dann fragen Sie:</i></p>
4	<p>Was haben Sie denn gestern hier gemacht? [PAUSE]</p> <p><i>Reagieren Sie auf die Antwort und dann fragen Sie:</i></p> <p>Wie war das?</p> <p><i>Reagieren Sie auf die Antwort und dann fragen Sie:</i></p>
5	<p>Und was möchten Sie nach der Tour machen? [PAUSE]</p> <p><i>Reagieren Sie auf die Antwort und dann fragen Sie:</i></p> <p>Und welche anderen Pläne haben Sie noch?</p> <p><i>Äußern Sie sich dazu und beenden Sie das Gespräch.</i></p>

Teacher/examiner scripts – Role plays

CANDIDATE CARD 8

Start the recording	
Before the test	<p>Say: Your name, e.g. Mr John Smith The candidate's number, e.g. 0031 The candidate's name, e.g. Anita Cheng The candidate card number The date</p>
Begrüßung (wird nicht benotet)	<p>Sagen Sie: Hallo / Guten Morgen / Guten Tag. Wie geht es Ihnen? Ist alles in Ordnung? Wir können jetzt mit dem Test beginnen.</p>

Rollenspiel	
Kandidat(in): Lehrer(in):	<p>Sie selbst Ihr Freund / Ihre Freundin</p>
Szenario	<p>Sagen Sie: Sie sind in der Schweiz und wollen zum Essen ausgehen. Ich bin Ihr Austauschpartner / Ihre Austauschpartnerin.</p>
Fragen	<p>Stellen Sie die folgenden Fragen:</p>
1	<p>In was für einem Restaurant möchtest du essen? <i>Reagieren Sie auf die Antwort und dann fragen Sie:</i></p>
2	<p>Um wie viel Uhr wollen wir essen gehen? <i>Reagieren Sie auf die Antwort und dann fragen Sie:</i></p>
3	<p>Als du das letzte Mal in einem Restaurant warst, was hast du gegessen? [PAUSE] <i>Reagieren Sie auf die Antwort und dann fragen Sie:</i> Wie hat es dir geschmeckt? <i>Reagieren Sie auf die Antwort und dann fragen Sie:</i></p>
4	<p>Gehst du gern in Restaurants essen? [PAUSE] <i>Reagieren Sie auf die Antwort und dann fragen Sie:</i> Warum (nicht)? <i>Reagieren Sie auf die Antwort und dann fragen Sie:</i></p>
5	<p>Am Samstag hast du Geburtstag. Was werden wir machen? <i>Äußern Sie sich dazu und beenden Sie das Gespräch.</i></p>

Teacher/examiner scripts – Role plays

CANDIDATE CARD 9

Start the recording	
Before the test	<p>Say: Your name, e.g. Mr John Smith The candidate's number, e.g. 0031 The candidate's name, e.g. Anita Cheng The candidate card number The date</p>
Begrüßung (wird nicht benotet)	<p>Sagen Sie: Hallo / Guten Morgen / Guten Tag. Wie geht es Ihnen? Ist alles in Ordnung? Wir können jetzt mit dem Test beginnen.</p>

Rollenspiel	
Kandidat(in): Lehrer(in):	<p>Sie selbst Ein anderer Passagier / Eine andere Passagierin im Zug</p>
Szenario	<p>Sagen Sie: Sie sitzen in einem Zug nach Hamburg und sprechen mit einem anderen Passagier / einer anderen Passagierin. Ich bin der andere Passagier / die andere Passagierin.</p>
Fragen	<p>Stellen Sie die folgenden Fragen:</p>
1	<p>Entschuldigen Sie bitte, wann kommt der Zug in Hamburg an? <i>Reagieren Sie auf die Antwort und dann fragen Sie:</i></p>
2	<p>Warum fahren Sie nach Hamburg? <i>Reagieren Sie auf die Antwort und dann fragen Sie:</i></p>
3	<p>Ich fahre ganz gerne mit dem Zug. Und Sie? [PAUSE] <i>Reagieren Sie auf die Antwort und dann fragen Sie:</i> Warum? <i>Reagieren Sie auf die Antwort und dann fragen Sie:</i></p>
4	<p>Welche lange Bahnreise haben Sie schon gemacht? [PAUSE] <i>Reagieren Sie auf die Antwort und dann fragen Sie:</i> Was haben Sie während der Reise gemacht? <i>Reagieren Sie auf die Antwort und dann fragen Sie:</i></p>
5	<p>Was werden Sie denn machen wenn Sie in Hamburg ankommen? <i>Äußern Sie sich dazu und beenden Sie das Gespräch.</i></p>

Teacher/examiner scripts – Topic conversations

TOPIC 1

Questions	If the candidate does not answer	If the candidate still does not answer	If the candidate still does not answer
1 and 2	Repeat the question	Ask the next question	
3, 4 and 5	Repeat the question	Ask the alternative question(s) provided (and repeat it once if necessary)	Ask the next question
<ul style="list-style-type: none"> If necessary, encourage a fuller response by asking an extension question, e.g. <i>Erzähl mir bitte etwas mehr. Kannst du noch mehr darüber sagen?</i> If the topic conversation lasts 3½ minutes or less, even after asking extension questions, you must ask up to two further questions of your choice on the same topic as the other questions to make sure that the conversation lasts 4 minutes. 			

Thema: Kleidung	
Fragen	Stellen Sie die folgenden Fragen:
1	Was trägst du normalerweise in der Schule?
2	Beschreibe dein Lieblingskleidungsstück.
3	Erzähl mir von deinem letzten Einkaufsbummel. Welche Klamotten hast du dir gekauft? Alternative Fragen (wenn nötig): Welche Kleidung hast du in letzter Zeit gekauft? [PAUSE] Wo war das?
4	Wenn du älter bist, wird es für dich wichtig sein, modische Kleidung zu kaufen? Warum (nicht)? Alternative Fragen (wenn nötig): Wirst du in Zukunft modische Kleidung haben? [PAUSE] Warum (nicht)?
5	Was sind, deiner Meinung nach, die Vor- und Nachteile einer Schuluniform? Alternative Frage (wenn nötig): Was ist gut und schlecht an einer Schuluniform?

Teacher/examiner scripts – Topic conversations

TOPIC 2

Questions	If the candidate does not answer	If the candidate still does not answer	If the candidate still does not answer
1 and 2	Repeat the question	Ask the next question	
3, 4 and 5	Repeat the question	Ask the alternative question(s) provided (and repeat it once if necessary)	Ask the next question
<ul style="list-style-type: none"> If necessary, encourage a fuller response by asking an extension question, e.g. <i>Erzähl mir bitte etwas mehr. Kannst du noch mehr darüber sagen?</i> If the topic conversation lasts 3½ minutes or less, even after asking extension questions, you must ask up to two further questions of your choice on the same topic as the other questions to make sure that the conversation lasts 4 minutes. 			

Thema: Selbst, Familie und Freunde	
Fragen	Stellen Sie die folgenden Fragen:
1	Beschreibe deine Familie.
2	Was machst du mit deiner Familie normalerweise am Abend?
3	Erzähl mir von einem schönen Wochenende, das du mit deiner Familie oder mit Freunden verbracht hast. Alternative Frage (wenn nötig): Was hast du letztes Wochenende mit deiner Familie oder mit deinen Freunden gemacht?
4	Denkst du, dass es wichtig ist, gute Freunde zu haben? [PAUSE] Warum (nicht)? Alternative Fragen (wenn nötig): Ist es gut, Freunde zu haben? [PAUSE] Warum (nicht)?
5	Wie wirst du in der Zukunft mit deinen Schulkameraden in Kontakt bleiben? Alternative Frage (wenn nötig): Was wirst du in der Zukunft machen, um mit deinen Schulfreunden in Kontakt zu bleiben?

Teacher/examiner scripts – Topic conversations

TOPIC 3

Questions	If the candidate does not answer	If the candidate still does not answer	If the candidate still does not answer
1 and 2	Repeat the question	Ask the next question	
3, 4 and 5	Repeat the question	Ask the alternative question(s) provided (and repeat it once if necessary)	Ask the next question
<ul style="list-style-type: none"> If necessary, encourage a fuller response by asking an extension question, e.g. <i>Erzähl mir bitte etwas mehr.</i> <i>Kannst du noch mehr darüber sagen?</i> If the topic conversation lasts 3½ minutes or less, even after asking extension questions, you must ask up to two further questions of your choice on the same topic as the other questions to make sure that the conversation lasts 4 minutes. 			

Thema: Essen und Trinken	
Fragen	Stellen Sie die folgenden Fragen:
1	Was ist deine Lieblingsmahlzeit?
2	Wer kocht denn in deiner Familie?
3	Welches Gericht möchtest du gern heute Abend essen? Alternative Frage (wenn nötig): Was möchtest du heute Abend essen?
4	Erzähl mir etwas über das letzte Mal, als du zum Essen ausgegangen bist. Wohin bist du gegangen und mit wem? Alternative Fragen (wenn nötig): Was hast du gestern Abend gegessen und getrunken? [PAUSE] Wo hast du gegessen? [PAUSE] Mit wem?
5	Wie glaubst du, dass wir gesünder essen können? [PAUSE] Wieso? Alternative Fragen (wenn nötig): Ist es wichtig, gesund zu essen? [PAUSE] Warum (nicht)?

Teacher/examiner scripts – Topic conversations

TOPIC 4

Questions	If the candidate does not answer	If the candidate still does not answer	If the candidate still does not answer
1 and 2	Repeat the question	Ask the next question	
3, 4 and 5	Repeat the question	Ask the alternative question(s) provided (and repeat it once if necessary)	Ask the next question
<ul style="list-style-type: none"> If necessary, encourage a fuller response by asking an extension question, e.g. <i>Erzähl mir bitte etwas mehr.</i> <i>Kannst du noch mehr darüber sagen?</i> If the topic conversation lasts 3½ minutes or less, even after asking extension questions, you must ask up to two further questions of your choice on the same topic as the other questions to make sure that the conversation lasts 4 minutes. 			

Thema: Reisen und Verkehrsmittel	
Fragen	Stellen Sie die folgenden Fragen:
1	Wie kommst du jeden Morgen zur Schule?
2	Welches Verkehrsmittel magst du am liebsten?
3	Was sind die Nachteile, wenn man weit weg von der Schule wohnt? Alternative Fragen (wenn nötig): Ist es besser, wenn man direkt in der Nähe der Schule wohnt? [PAUSE] Warum (nicht)?
4	Erzähl mir von einer Reise, die du gemacht hast. Wohin bist du gefahren und womit? Alternative Fragen (wenn nötig): Wohin bist du in den letzten Ferien gefahren? [PAUSE] Bist du mit dem Bus gefahren? [PAUSE] Was hast du dort gemacht?
5	Wird es in der Zukunft wichtig sein, ein Auto zu haben? [PAUSE] Warum (nicht)? Alternative Fragen (wenn nötig): Möchtest du in Zukunft ein Auto haben? [PAUSE] Warum (nicht)?

Teacher/examiner scripts – Topic conversations

TOPIC 5

Questions	If the candidate does not answer	If the candidate still does not answer	If the candidate still does not answer
1 and 2	Repeat the question	Ask the next question	
3, 4 and 5	Repeat the question	Ask the alternative question(s) provided (and repeat it once if necessary)	Ask the next question
<ul style="list-style-type: none"> If necessary, encourage a fuller response by asking an extension question, e.g. <i>Erzähl mir bitte etwas mehr.</i> <i>Kannst du noch mehr darüber sagen?</i> If the topic conversation lasts 3½ minutes or less, even after asking extension questions, you must ask up to two further questions of your choice on the same topic as the other questions to make sure that the conversation lasts 4 minutes. 			

Thema: Erziehung und Ausbildung	
Fragen	Stellen Sie die folgenden Fragen:
1	Was ist dein Lieblingsfach in der Schule?
2	Wie viel Zeit verbringst du jeden Tag mit Hausaufgaben?
3	Erzähl mir, was du gestern in einer Pause gemacht hast. Alternative Frage (wenn nötig): Was hast du gestern in der Pause gemacht?
4	Wie wird sich dein Leben nächstes Jahr ändern? Alternative Fragen (wenn nötig): Was wirst du nächstes Jahr machen? [PAUSE] Warum?
5	Wie wichtig ist es, deiner Meinung nach, eine gute Ausbildung zu haben? Alternative Fragen (wenn nötig): Ist es wichtig, in eine gute Schule zu gehen? [PAUSE] Warum (nicht)?

Teacher/examiner scripts – Topic conversations

TOPIC 6

Questions	If the candidate does not answer	If the candidate still does not answer	If the candidate still does not answer
1 and 2	Repeat the question	Ask the next question	
3, 4 and 5	Repeat the question	Ask the alternative question(s) provided (and repeat it once if necessary)	Ask the next question
<ul style="list-style-type: none"> If necessary, encourage a fuller response by asking an extension question, e.g. <i>Erzähl mir bitte etwas mehr. Kannst du noch mehr darüber sagen?</i> If the topic conversation lasts 3½ minutes or less, even after asking extension questions, you must ask up to two further questions of your choice on the same topic as the other questions to make sure that the conversation lasts 4 minutes. 			

Thema: Die internationale Welt	
Fragen	Stellen Sie die folgenden Fragen:
1	Welche Fremdsprachen sprichst du?
2	Seit wann lernst du Deutsch?
3	Erzähl mir von einer Situation, in der eine Fremdsprache nützlich war. Wo und mit wem war das? Alternative Fragen (wenn nötig): Wann hast du schon einmal eine Fremdsprache benutzt? [PAUSE] Wo und mit wem?
4	Wirst du eines Tages noch weitere Fremdsprachen lernen? [PAUSE] Warum (nicht)? Alternative Fragen (wenn nötig): Möchtest du andere Fremdsprachen lernen? [PAUSE] Warum (nicht)?
5	Glaubst du, dass eine Fremdsprache helfen kann, später Erfolg im Beruf zu haben? [PAUSE] Warum (nicht)? Alternative Fragen (wenn nötig): Ist eine Fremdsprache wichtig, um einen besseren Job zu bekommen? [PAUSE] Warum (nicht)?

Teacher/examiner scripts – Topic conversations

TOPIC 7

Questions	If the candidate does not answer	If the candidate still does not answer	If the candidate still does not answer
1 and 2	Repeat the question	Ask the next question	
3, 4 and 5	Repeat the question	Ask the alternative question(s) provided (and repeat it once if necessary)	Ask the next question
<ul style="list-style-type: none"> If necessary, encourage a fuller response by asking an extension question, e.g. <i>Erzähl mir bitte etwas mehr.</i> <i>Kannst du noch mehr darüber sagen?</i> If the topic conversation lasts 3½ minutes or less, even after asking extension questions, you must ask up to two further questions of your choice on the same topic as the other questions to make sure that the conversation lasts 4 minutes. 			

Thema: Kommunikation und Technik	
Fragen	Stellen Sie die folgenden Fragen:
1	Welches elektronische Gerät benutzt du jeden Tag?
2	Wie viele Stunden pro Tag verbringst du online?
3	Erzähl mir, wie du das Internet zuletzt für deine Schularbeiten benutzt hast? Alternative Frage (wenn nötig): Wie hast du im Internet Schularbeiten gemacht?
4	Welche technischen Geräte wird es in 20 Jahren geben? Alternative Fragen (wenn nötig): Welche technischen Geräte möchtest du in 20 Jahren gern haben? [PAUSE] Warum?
5	Was sind die Vor- und Nachteile von sozialen Netzwerken? Alternative Fragen (wenn nötig): Sind soziale Netzwerke gut oder schlecht? [PAUSE] Warum?

BLANK PAGE

Permission to reproduce items where third-party owned material protected by copyright is included has been sought and cleared where possible. Every reasonable effort has been made by the publisher (UCLES) to trace copyright holders, but if any items requiring clearance have unwittingly been included, the publisher will be pleased to make amends at the earliest possible opportunity.

Cambridge Assessment International Education is part of the Cambridge Assessment Group. Cambridge Assessment is the brand name of the University of Cambridge Local Examinations Syndicate (UCLES), which itself is a department of the University of Cambridge.